

Документальное сопровождение аттестации педагогических работников

11 октября 2019 года

**Кахнович Я.В., заместитель
директора СШ №17 г.Лиды**

Перечень документов по организации и проведению аттестации в учреждении образования

- **Нормативные правовые документы**
- **Локальные документы учреждения образования**
- **Документы и материалы аттестационной комиссии**

Локальные документы учреждения образования

- **Протокол собрания коллектива педагогических работников по выборам АК с приложением 2 протоколов счетной комиссии и бюллетеней для тайного голосования**
- **Приказы по учреждению образования:**
 - о составе аттестационной комиссии*
 - о проведении аттестации педагогических работников*
 - об утверждении дополнений к графику аттестации педагогических работников*
 - о присвоении (отказе в присвоении), подтверждении, отмене, снижении педагогическим работникам квалификационных категорий*
- **Выписи из заседания ПК**
 - о делегировании представителя в состав АК аттестации*
 - о согласовании графика (дополнений к графику)*
 - о согласовании характеристик аттестуемых*
- **Материалы мониторинга качества аттестации в УО**

Документы и материалы АК

- **Заявление**
- **Протоколы заседаний АК**
- **Аттестационные материалы:**
 - аналитическая информация**
 - характеристика**
- **Выписка из заседания квалификационной комиссии с результатом КЭ**
- **Журнал регистрации заявлений на аттестацию и выписок из заседаний квалификационных комиссий**
- **Журнал регистрации протоколов заседаний АК**
- +**
- **Программа изучения педагогической деятельности аттестуемого**
- **Данные на педагогов к заседанию АК**

Требования к оформлению протоколов АК

- Датой протокола является дата проведения заседания АК
- Нумерация протоколов начинается с начала каждого аттестационного цикла
- В соответствии с п.31 Инструкции *«Пасяджэнне атэстацыйнай камісіі афармляецца пратаколам, у якім падрабязна фіксуецца змест атэстацыйнай гутаркі (у тым ліку рэкамендацыі, якія даюцца атэстуемаму).»*
- В соответствии с п.31 Инструкции *«Прамакол падпісваецца старшынёй і ўсімі членамі атэстацыйнай камісіі, якія прымалі ўдзел у галасаванні»*
- Протоколы оформляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19 января 2009 г. № 4 с последующими изменениями и дополнениями